

Technische Angaben

1. Auftragserteilung

Wir benötigen Ihren Auftrag schriftlich per Post, Fax oder E-Mail. Daten-Upload auf unseren FTP-Server ist möglich.

1a. Bitte machen Sie folgende Angaben:

- eindeutiger Name Ihres Druckobjekts
- gewünschte Anzahl / Auflage
- gewünschtes Format
- Papier-/ Foliensorte und Gewicht
- Weiterverarbeitung z.B. Beschichten, Kaschieren etc.
- genaue Beschreibung der Daten
- gewünschter Fertigstellungstermin
- Lieferart (Postweg, Abholung, Datenweg...)
- Rechnungsanschrift
- Lieferanschrift
- rechtsverbindliche Unterschrift

1b. Ihre Daten

Teilen Sie uns den Datei- oder Ordnernamen für Ihre Datenanlieferung mit. Wählen Sie diese Namen eindeutig, z.B. Ihren Namen oder objektbezogen. Übersenden Sie uns immer einen Ausdruck Ihrer Daten. Ohne Ausdruck können wir keine Gewährleistung übernehmen.

2. Farbwerte und Bildmodus

Wählen Sie bei der Erstellung Ihrer Druckdaten für Bilder den RGB-Modus, bei Grafikvektordaten den CMYK-Modus.

3. CMYK- und Graustufenscans

Optimale Bildauflösung auf Endformat bei 150 dpi. Unter 100 dpi kann die Bilddarstellung pixelig werden. Bildauflösung für Strichscans (Bitmap) mindestens 600 dpi. Aufgrund zu hoch aufgelöster Daten kann es zu Mehraufwand (EUR 64,- /h) kommen.

4. Farbverschiebungen

Im Zweifel ist allein ein von uns erstellter Proof verbindlich. Minimale Farbverschie-

bungen zwischen Proof und Endergebnis sind technisch bedingt möglich.

Wir drucken im CMYK-Modus. HKS-, Pantonefarben etc. werden in diesem Modus annähernd wiedergegeben.

5. Seitenlayout und Beschnitt

Daten für Largeformat-Prints (Großformatdrucke) bitte genau auf Endformat oder proportional ohne Anschnitt anlegen. Für die Fertigung von Postertafeln benötigen wir einen Anschnitt von mind. 5 mm (Elemente/Bilder, die bis zur Endformatkante reichen, mit 5 mm über das Endformat - also in den Beschnitt - ziehen).

Wählen Sie beim Export einer EPS-, Postscript-, oder PDF-Datei das Format in der entsprechenden Größe (bei Tafeln so groß, dass Beschnitt und Schnittmarken mit exportiert werden können). Schneidedifferenzen von 1-2 mm sind möglich. Vermeiden Sie daher schmale Ränder zum Endformat.

6. Office-Software

Word, Excel und PowerPoint können auf High-End-Druckern ohne Konvertierung (Mehraufwand) nicht verarbeitet werden. Solche Daten bitte als Postscript- oder PDF-Dateien anliefern.

7. Mehrfachnutzen

Erstellen Sie bitte grundsätzlich keine Mehrfachnutzen.

8. Sonderpapiere

Auf jedem Papier wirken Farben anders. Wir empfehlen Ihnen einen Probeausdruck auf Ihrem Wunschmedium, wenn Sie großen Wert auf Farbgenauigkeit legen.

9. Reklamationen

Reklamationen können wir nur bearbeiten, wenn sie uns schriftlich vorliegen.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Die Auftragserteilung gilt als Anerkennung unserer allgemeinen Geschäftsbedingungen, auch wenn der Auftraggeber auf seine Einkaufsbedingungen verweist. Ein Rücktritt vom Auftrag ist nur möglich, sofern der Auftrag noch nicht in Ausführung ist. Hierdurch entstandene Kosten trägt der Auftraggeber.

§ 1 Angebote, Zahlungsbedingungen

Unsere Angebote sind freibleibend. Für die Rechnungsstellung gilt der bei Auftragserteilung genannte Nettopreis zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer. Rechnungen sind sofort rein netto und ohne Abzug zahlbar. Bei Lieferung gegen offene Rechnung gelten die auf der Rechnung angegebenen Zahlungsfristen, spätestens jedoch 30 Tage ab Rechnungsstellung.

§ 2 Lieferung und Versand

Liefertermine bedürfen einer ausdrücklichen Vereinbarung. Schadenersatzansprüche aufgrund verzögerter Lieferung sind ausgeschlossen. Wir sind zur Teillieferung berechtigt. Treten höhere Gewalt, Streik, Aussperrung, unverschuldetes Unvermögen, insbesondere durch Maschinenschaden oder Unterbrechung der Energie- oder Wasserversorgung oder sonstige nicht in unserem Einflußbereich liegende Gründe ein, so befreit uns dies von der Verpflichtung zur Lieferung. Der Versand erfolgt auf jeden Fall auf Kosten und Risiko des Kunden sofern individuell nicht abweichend geregelt. Dies gilt auch, wenn die Lieferung am Ort durch uns oder durch einen von uns beauftragten Kurierdienst erfolgt.

§ 3 Beanstandung

Beanstandungen sind nur innerhalb einer Woche nach Erhalt der Lieferung zulässig. Im Falle einer Beanstandung müssen alle zum Auftrag gehörenden Unterlagen uns zur Prüfung im Hause zur Verfügung

gestellt werden. Wir sind bemüht Wünsche über Farbabstimmung, Ausschnitte oder Materialien bei den Aufträgen zu berücksichtigen. Liegen jedoch keine Farbvorlagen, Materialmuster oder Formatskizzen / Layouts dem Auftrag bei, gilt unsere Auffassung als richtig. Bei Reproduktionen, Vervielfältigungen und Wiedergaben kann es durch die Art der Vorlage und materialbedingt zu Abweichungen in Farbe, Helligkeit und Kontrastumfang gegenüber dem Original kommen. Dies berechtigt keine Beanstandung. Die angegebenen Formate sind Arbeitsformate und können durch Beschnitt verkleinert werden. Wird dies nicht gewünscht, muß dieses bei der Auftragsannahme extra vereinbart werden.

§ 4 Urheberrechte

Mit der Auftragserteilung versichert der Auftraggeber, dass er im Besitz aller für den Auftrag notwendigen Urheberrechte ist oder die Genehmigung des Urhebers zur Weiterverwertung besitzt. Er haftet für Urheberrechtsverletzungen allein und befreit uns von allen rechtlichen Ansprüchen und allen Folgen hieraus.

§ 5 Eigentumsvorbehalt

Die gelieferten Waren bleiben unser Eigentum bis zur vollständigen Begleichung unserer Forderungen durch den Auftraggeber.

§ 6 Haftung und Gerichtsstand

Die uns übergebenen Unterlagen werden von uns mit größter Sorgfalt und Sachkenntnis gehandhabt, jedoch können wir bei Verlust oder Beschädigung keinerlei Haftung übernehmen. Ausgeschlossen sind auch jegliche Schadenersatzansprüche und Ansprüche auf Ersatz von Begleit- oder Folgeschäden.

Erfüllungsort und Gerichtsstand für die Vertragspartner ist Karlsruhe.